

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI (CBSG)/ CUTI BELAJAR TANPA GAJI (CBTG) TANPA HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP)

Peringatan: Sila tandakan (✓) mengikut senarai semak yang berikut dan pastikan semua dokumen yang berkaitan dilengkapkan oleh pegawai.

DOKUMEN SEMASA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

1.	Salinan kad pengenalan yang disahkan	
2.	Surat setuju terima tawaran	
3.	Surat iringan (<i>cover letter</i>) daripada Pusat Tanggungjawab (PTJ) bagi pengesahan memulakan pengajian (Rujuk contoh)	
4.	Surat tawaran dan kalendar akademik universiti	
5.	Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Perubatan (BPL/TAWARAN E/PEMERIKSAAN) ATAU salinan borang pemeriksaan kesihatan di Universiti yang disahkan	
6.	Borang Perjanjian yang telah ditandatangani dan dimatikan setem (3 Set) (Akan dipos ke alamat rumah atau tempat bertugas – mohon tuan/puan buat pengesahan melalui e-mel tawaran2@moh.gov.my)	
7.	Surat Kebenaran Pemotongan Gaji (BPL/TAWARAN E/KPG)	
8.	Borang maklumat peribadi (BPL/TAWARAN E/PERIBADI)	

DOKUMEN TAMBAHAN LUAR NEGARA

9.	Salinan tiket penerbangan	
10.	Permohonan <i>Financial Affidavit</i> – Slip Gaji dan Salinan Passport (pegawai dan keluarga) (jika berkaitan)	
11.	Salinan visa	

DOKUMEN SEMASA DALAM PENGAJIAN

12.	Keputusan peperiksaan setiap semester (e-mel ke tawarane@moh.gov.my)	
-----	--	--

DOKUMEN SELEPAS TAMAT TEMPOH PENGAJIAN

13.	Borang Pengesahan Tamat Kursus (BPL/TAWARAN E/TAMAT) (Dikemukakan semasa urusan lapor diri di BPL)	
-----	--	--

NOTA:

1. Semua dokumen berkaitan yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Latihan, Kementerian Kesihatan Malaysia dalam tempoh **dua (2) minggu** sebelum pegawai memulakan pengajian.
2. Berdasarkan **Perintah Am Bab C Perkara 38 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil 4 Tahun 2009, serta edaran dalaman BPL rujukan KKM510-12/2/33 Jilid 19 (23) bertarikh 28 Januari 2020 menyatakan** bagi pegawai yang mengikuti pengajian di dalam dan luar negara melebihi 12 bulan, baki cuti rehat semasa boleh disimpan maksimum tujuh (7) hari untuk dipertimbangkan cuti rehat selama tujuh (7) hari selepas tamat berkursus secara berturutan **tidak termasuk** cuti umum dan cuti hujung minggu bermula sehari selepas lapor diri di BPL, KKM dan Jabatan Baru. Kelulusan cuti rehat selepas berkursus ini tertakluk jika pegawai mempunyai baki cuti rehat yang mencukupi sebelum pergi berkursus dan tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.

SEBARANG PERTANYAAN

E-mel: tawarane@moh.gov.my

ALAMAT SURAT-MENYURAT

Urus setia Tawaran E
Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1 (Program Kepakaran 1)
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, Menara Prisma
No. 26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA